

Утверждаю

Директор АНО ДПО

Учебного центра «Кадры»

П.В.Макаров



201 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке осуществления текущей,
промежуточной и итоговой аттестации

в

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебном центре «Кадры»

г.Пенза, 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке осуществления
текущей, промежуточной и итоговой аттестации
в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования Учебном центре «Кадры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «Кадры» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по образовательным программам Организации;
- оздоровления системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

2. Формы обучения и организация образовательного процесса

2.1. Обучение в Организации ведется в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.2. Формами организации образовательного процесса являются:

- лекционное занятие;
- практическое занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- другие виды учебных занятий.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.

2.5. Занятия проводятся согласно расписанию, согласованному с обучающимися и утвержденному директором Организации.

2.6. Период обучения начинается с момента формирования учебной группы, зафиксированного приказом директора Организации, либо датой, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным Организацией и утвержденным ее директором, прошедшим, при необходимости, согласование с заказчиком образовательных услуг.

2.8. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучающимися являются лица, принятые на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;
- продолжительность обучения регламентируется учебным планом и образовательной программой;

-учебный процесс осуществляется штатными преподавателями и преподавателями, приглашаемыми на условиях совместительства.

2.9. Образовательное учреждение ведет и хранит следующую отчетную и распорядительную документацию:

- журнал посещаемости и занятий;

- журнал выдачи Справок о периоде обучения и Свидетельств об обучении;

- распоряжения и приказы директора Организации.

2.10. Обучение ведется в учебных группах. Численность обучающихся в группе определяется с учетом особенностей состава группы и ее формирования, образовательной программы, а также материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме образовательной программы.

3.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно педагогом с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

3.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;

- выполнение контрольных заданий;

- тестирование;

- зачет;

- собеседование и др.

3.5. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в журнале группы.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

4.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени – период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

4.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

4.3. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 3.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

4.4. Промежуточная аттестация проводится под контролем администрации Организации.

4.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются директором Организации.

4.6. Сроки проведения промежуточной формы определяются календарным графиком, составленным на основе образовательной программы и утвержденным директором Организации.

4.7. Формы проведения промежуточной аттестации и другие ее особенности определяются приказом директора Организации.

4.8. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

5.3. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

5.4. Допуск обучающегося к итоговой аттестации оформляется приказом директора Организации.

5.5. При проведении итоговой аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 3.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

5.6. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Организации создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогических работников Организации.

5.7. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатывается администрацией Организации и утверждается ее директором.

5.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.

5.9. Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации является решение о выдаче обучающемуся Свидетельства об обучении формы, установленной локальным актом Организации, закрепленной приказом директора Организации.

5.10. В случае непрохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается Справка о периоде обучения, формы, установленной локальным нормативным актом Организации, о чем издается соответствующий приказ директора Организации.

Составлена: Младенко Н. Ю. Вдовина